



Aika 12.12.2022, klo 18:15 - 20:39

Paikka yhtenäiskoulun auditorio/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 60 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 61 Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2023**
- § 62 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan valitseminen**
- § 63 Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus**
- § 64 Organisaatiomuutos: työllisyyspalveluiden siirtäminen elinvoiman palvelualueelle**
- § 65 Kropiovaaran asemakaavan laatimisen käynnistäminen**
- § 66 Määrärahan siirtäminen investointihankkeelle**
- § 67 Periaatepäätös monitoimitalon suunnittelusta ja rakentamisesta**
- § 68 Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 hyväksyminen**
- § 69 Kiireellisten asioiden käsitteleminen**
- § 70 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Korhonen, puheenjohtaja
Mika Brännare, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Ismo Alatalo
Minna Back
Mikael Heikkilä
Katriina Holck (etäyhteys)
Johanna Mikkola
Matti Myllykangas (etäyhteys)
Maria Pietikäinen
Priitta Pöyhtäri-Trøen
Pirjo A. Rauhala
Pirkko M. Rauhala
Tuomas Sieppi
Sakari Silén
Teemu Taulavuori
Juha Niemelä (etäyhteys), poistui 20:22
Mikael Hiukka

Muut saapuvilla olleet

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Merja Hietala, talouspäällikkö, poistui 20:30
Henri Muotka (etäyhteys), hyvinvointijohtaja, saapui 19:03
Jaakko Muotka, rakennustarkastaja
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Poissa

Petteri Hirsikangas

Allekirjoitukset

Jukka Korhonen
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2022

19.12.2022

Ismo Alatalo

Minna Back



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 21.12.2022.



§ 59

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 93 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla (aakkosjärjestys). Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on 5.12.2022 julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle, varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, tarkastuslautakunnan jäsenille sekä vaikuttamistoimielimille.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä 16 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu. Vaikuttamistoimielinten edustajista nuorisovaltuuston varajäsen oli läsnä, mutta vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja ei ollut.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 60

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Sähköinen tarkastaminen on mahdollista, myös allekirjoittaminen teknisten välineiden ja yhteyksien sen salliessa.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuusto hyväksyi 9.8.2021 § 39, että jatkossa pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksissa aakkosjärjestysperiaatteella.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Alatalo ja Minna Back.



Kunnanhallitus, § 269, 05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 61, 12.12.2022

§ 61

Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2023

MUODno-2022-564

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 269

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäivämäärät seuraavasti:

- 5.6.2023 (aloitteet ja tilinpäätös),
- 30.10.2023 (veroprosentit) ja
- 11.12.2023 (talousarvio).

Muutoin valtuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 61

Ehdotus



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäivämäärät seuraavasti:

- 5.6.2023 (aloitteet ja tilinpäätös),
- 30.10.2023 (veroprosentit) ja
- 11.12.2023 (talousarvio).

Muutoin valtuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 274, 05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 62, 12.12.2022

§ 62

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunnan valitseminen

MUODno-2021-358

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 274

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Kittilän kunnanvaltuusto valitsi toimikaudekseen 16.8.2021 § 332 jäsenensä ja henkilökohtaiset varajäsenet yhteiseen Tunturi-Lapin maaseutulauslautakuntaan.

varsinainen jäsen Juha Hettula, varajäsen Matti Pääkkölä
varsinainen jäsen Juha Toivola, varajäsen Raija Palosaari
varsinainen jäsen Helena Nevalainen, varajäsen Aaro Granroth.

Kittilän kunnanvaltuusto suoritti 22.8.2022 § 65 täydennysvaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi Tunturi-Lapin maaseutulauslautakuntaan edesmenneen Matti Pääkkölän sijalle. Juha Hettulan varajäseneksi valittiin Reijo Kyrö.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen Tunturi-Lapin maaseutulauslautakuntaan Juha Hettulan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reijo Kyrön Kittilän kunnanvaltuuston päätöksen 22.8.2022 § 65 mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 62

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen Tunturi-Lapin maaseutulauslautakuntaan Juha Hettulan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reijo Kyrön Kittilän kunnanvaltuuston päätöksen 22.8.2022 § 65 mukaisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi



Kittilän ja Enontekiön kunnat, asianosainen, Tunturi-Lapin maaseutulautakunta,
elinvoimapalvelut



Kunnanhallitus, § 150, 29.06.2022
Kunnanhallitus, § 278, 05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 63, 12.12.2022

§ 63

Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus

MUODno-2022-310

Kunnanhallitus, 29.06.2022, § 150

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat tai henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Lisäksi mikäli kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnan organisaatiouudistuksen yhteydessä (valtuusto 24.5.2021 § 21) on linjattu uudistuksen jatkoaskelista; on sovittu, että sivistyspalveluihin aloitetaan vuoden 2022 aikana uudistus. Sivistyspalveluiden muutosneuvottelut pidetään yt- lain kohdan 2 perusteella. Neuvotteluissa tullaan etenemään aikaisempien yt- neuvotteluiden osallistavalla menetelmällä. Varsinaisen yt- neuvotteluryhmän lisäksi asiantuntijoina voidaan kuulla sivistyspalveluiden esimiesorganisaatiota. Uusi organisaatiomalli on tavoitteena tuoda vuoden 2022 viimeisen valtuuston päätettäväksi.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää sivistyspalveluiden yt- lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 1.9.2022 alkaen.

Neuvotteluiden tarkempi aikataulu valmistellaan elo- syyskuun 2022 aikana.

Kunnanhallitus nimeää yt- neuvotteluryhmään työnantajan edustajat.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi työnantajan edustajiksi Minna Backin, Manu Frimanin ja Jukka Korhosen.

Todettiin, että yhteistoimintaneuvottelut käydään 1-2 kohtien perusteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 278

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 278 § päiv Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus_hallitus 202220221204

Kunnan organisaatiouudistuksen yhteydessä (valtuusto 24.5.2021 § 21) on linjattu uudistuksen jatkoaskelista ja sovittu, että sivistyspalveluihin aloitetaan vuoden 2022 aikana uudistus. Yhteinen tilannekuva ja periaatepäätös on siis ollut jo vuonna 2021, että sivistyspalveluiden organisaatorakenne otetaan erilliseen tarkasteluun.

Sivistyspalveluiden muutosneuvottelut pidetään yt- lain kohdan 2 perusteella. Neuvottelut on käynnistetty 29.6.2022 (kh § 150). Kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajiksi Minna Backin, Manu Frimanin ja Jukka Korhosen. Viranpuolesta neuvotteluihin osallistuivat työnantajaedustajina Laura Enbuska-Mäki sekä Katri Rantakokko. Työntekijöiden puolelta neuvotteluihin ovat ottaneet osaa Elli Rauhala, Sirpa Airaksinen, Johanna Soutukorva, Eija Kumpurinne ja Pirjo Kuukkanen.

Neuvotteluissa on edetty aikaisempien yt- neuvotteluiden osallistavalla menetelmällä. Varsinaisen yt- neuvotteluryhmän lisäksi asiantuntijoina on kuultu sivistyspalveluiden esimiesorganisaatiota. On sovittu, että uusi organisaatiomalli tuodaan tavoitteellisesti vuoden 2022 viimeisen valtuuston päätettäväksi.

Yt- neuvotteluiden neuvotteluryhmä on kokoontunut viimeisen kerran 29.11.2022 ja päättänyt esittää kunnanhallitukselle alla olevan sivistyspalveluiden palvelu- ja organisaatiomallin. Muutokset esitetään astuvan voimaan pääosin 1.4.2023 alkaen (huomioitavaa ap/ip-toiminta ja esiopetuksen siirtyminen varhaiskasvatukseen alle



1.8.2023 alkaen). Tämä tarkoittaisi käytännössä sitä, että mm. sivistysjohtajan sekä varhaiskasvatusvastaavan rekrytoinnit aloitetaan alkuvuonna 2023. Perusopetuksen ja lukion apulaisrehtorien tehtävät tarkistetaan keväällä 2023 sivistyspalveluiden toimesta.

Sivistyspalveluiden palvelurakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Varhaiskasvatuspalvelut (sis. ap/ip- palvelut sekä esiopetus 1.8.2023 alkaen)
- Perusopetus
- Lukio
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Kirjasto ja kulttuuri
- Kansalaisopisto.

Yksityiskohtaisempi palvelukarttakuvaus on esitetty oheismateriaalina, ja on laadittu jo keväällä 2021, kun koko kunnan organisaatiouudistusta valmisteltiin. Tätä on päivitetty 4.12.2022 vastaamaan paremmin kunnan organisaatiokarttaan. Kaikki kunnan palvelukartat tullaan päivittämään ja tiivistämään alkuvuonna 2023 saman logiikan mukaisesti.

Sivistyspalveluiden organisaatorakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Palvelualuejohtaja: sivistysjohtaja (suora esimies kunnanjohtaja)
- Tehtäväaluevastaavat: perusopetuksen rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), lukion rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava (suora esimies sivistysjohtaja)
- Tehtäväyksikkövastaavat: varhaiskasvatuksen vastaava (suora esimies sivistysjohtaja), nuorisovastaava (suora esimies sivistysjohtaja), liikuntavastaava (suora esimies sivistysjohtaja), perusopetuksen apulaisrehtori (suora esimies perusopetuksen rehtori), lukion apulaisrehtori (suora esimies lukion rehtori).

Mikäli katsotaan tarpeelliseksi päivittää edelleen virkanimikkeitä, tätä päivitystä on mahdollista tehdä alkuvuodesta (vrt. liikuntavastaava vs. hyvinvointivastaava tms). Organisaatiouudistuksen myötä nykyisten viranhaltijoiden tehtäväkohtainen palkka pysyy vähintäänkin nykyisellä tasolla, mutta luonnollisesti mahdolliset tehtäväkuvamuutokset huomioidaan tehtäväkuvapäivityksessä, ja muutoksien vaikutuksille tehdään TVA- tarkastelu. Samoin aikaisempi henkilöstöorganisaatio pysyy samana (vrt. esimiesasema ja alaiset), pl. esiopetuksen ja ap/ip-toiminnan siirtymisestä varhaiskasvatuksen alle aiheutuvat muutokset.

1.4.2023 alkaen sivistysjohtaja toimii edelleen kansalaisopiston rehtorina. Kirjasto ja kulttuuripalveluiden alle tulisi yhteistoimintaryhmän esityksen mukaisesti kuitenkin uusi suunnittelijan tehtävä, jossa alustavasti 50 % tehtäväkuvasta sijoittuisi kansalaisopiston kurssitarjonnan kehittämiseen ja koordinoimiseen, ja 50 % tehtäväkuvasta sijoittuisi kulttuuri- ja tapahtumatoiminnan koordinoimiseen. Työkuvaan sisältyisi myös hanketyön koordinoimista. On mahdollista tarkastella alkuvuonna 2023 tarkemmin em. tehtäväkuvaa sekä nimikettä; työstetään wteenpäin em. uutta tehtäväkuvaa ja tehdään tähän tarvittavia stilisointeja. Em. uuden ehdotetun vakanssin suora esimies olisi kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava.



Käytännössä uuden organisaation myötä myös kirjastojohtaja ottaisi kansalaisopiston järjestämisestä vastaavuutta kansalaisopiston rehtorin alaisuudessa. Em. ehdotettujen muutoksien katsotaan vastaavaan päivitettyyn kuntastrategiaan ja tuovan lisää vuoropuhelua kulttuuri- ja tapahtumatoiminnan sekä kansalaisopiston kurssitarjonnan välille.

Hyvin monessa kunnassa on virtaviivaistettu mm. nuoriso-, liikunta-, hyvinvointi-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluita siten, että näiden järjestämistä koordinoidaan yhden tai kahden isomman vastualueen alta. Yt- ryhmä keskusteli kokouksessaan 29.11.2022 paljon käytännön eroista ja toimivaltakysymyksistä tehtäväluevastaavan ja tehtäväyksikkövastaavan välillä. Nyt tehtävät muutokset eivät vaikuta mm. johtoryhmätyöskentelyyn eikä laajennetun johtoryhmän työskentelyyn, joka myös hallintosäännössämme on tunnistettu. Lisäksi mm. toimivaltakysymykset henkilöstöasioissa ovat samat niin tehtäväluevastaavalla kuin tehtäväyksikkövastaavalla. Harkinnanvaraiset hankintarajat ovat hieman poikkeavat siten, että tehtäväluevastaavan toimivalta riittää korkeintaan 10 000 euron hankintapäätöksen tekemiseen ja tehtäväyksikkövastaavan hankintaraja riittää korkeintaan 5000 euron hankintapäätökseen. Esitetyillä muutoksilla ei siis pitäisi olla merkittävää eroa käytännön työn tekemiseen sekä toimintakentän johtajuuteen.

Nyt esitetyt muutokset säilyttävät yt- ryhmän mukaan selkeät tehtäväkokonaisuudet, ja esimieskuulemisten perusteella ei luotu tässä vaiheessa uusia väliportaita johtamisjärjestelmään. Merkittävin toiminnallinen muutos on ehdotus kansalaisopiston toiminnan koordinoimisesta sekä htv-resurssien varaamisesta tähän ja kulttuuri- sekä tapahtumatoiminnan työskentelyyn, jota tultaisiin koordinoimaan yhteistyössä sivistystoimen johtajan ja kirjastojohtajan kanssa (sivistysjohtaja toimii kansalaisopiston hallinnollisena rehtorina).

Hallintosääntöpäivitykset tehdään alkuvuoden 2023 aikana. Lisäksi mahdolliset talousarviokirjaustarkistukset tehdään vuoden 2023 aikana, mutta tämänhetkisen arvion mukaan em. muutoksia ei tulisi olemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy yt-työryhmän esityksen sivistyspalveluiden uudesta organisaatiomallista, joka astuu voimaan 1.4.2023, ja esittää tämän edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

Sivistyspalveluiden palvelurakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Varhaiskasvatuspalvelut (sis. ap/ip- palvelut sekä esiopetus 1.8.2023 alkaen)
- Perusopetus
- Lukio
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Kirjasto ja kulttuuri
- Kansalaisopisto.

Sivistyspalveluiden organisaatorakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:



- Palvelualuejohtaja: sivistysjohtaja (suora esimies kunnanjohtaja)
- Tehtäväaluevastaavat: perusopetuksen rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), lukion rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava (suora esimies sivistysjohtaja)
- Tehtäväyksikkövastaavat: varhaiskasvatuksen vastaava (suora esimies sivistysjohtaja), nuorisovastaava (suora esimies sivistysjohtaja), liikuntavastaava (suora esimies sivistysjohtaja), perusopetuksen apulaisrehtori (suora esimies perusopetuksen rehtori), lukion apulaisrehtori (suora esimies lukion rehtori).

Kunnanhallitus perustaa 1.1.2023 alkaen uuden suunnittelijan tehtävän kirjasto ja kulttuuri- tehtäväalueelle.

Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 17.10 - 17.20. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Petteri Hirsikangas esitti, että varhaiskasvatuksen vastaava virkanimike muutetaan varhaiskasvatusjohtajaksi. Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 63

Oheismateriaali

1 278 § päivä Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus_hallitus 202220221204

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy sivistyspalveluiden järjestäytymisen 1.4.2023 alkaen seuraavsti:

Sivistyspalveluiden palvelurakenne:

- Varhaiskasvatuspalvelut (sis. ap/ip- palvelut sekä esiopetus 1.8.2023 alkaen)
- Perusopetus
- Lukio
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Kirjasto ja kulttuuri
- Kansalaisopisto.

Sivistyspalveluiden organisaatorakenne:

- Palvelualuejohtaja: sivistysjohtaja (suora esimies kunnanjohtaja)
- Tehtäväaluevastaavat: perusopetuksen rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), lukion rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava (suora esimies sivistysjohtaja)



- Tehtäväyksikkövastaavat: varhaiskasvatuksen vastaava (suora esimies sivistysjohtaja), nuorisovastaava (suora esimies sivistysjohtaja), liikuntavastaava (suora esimies sivistysjohtaja), perusopetuksen apulaisrehtori (suora esimies perusopetuksen rehtori), lukion apulaisrehtori (suora esimies lukion rehtori).

Kokouskäsitely

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanjohtaja esitteli koko kunnan organisaatiouudistuksen taustaa ja nyt laadittua ehdotusta sivistyspalveluiden muutoksesta.

Keskustelussa nousi esille ehdotuksen sisällöstä mm. varhaiskasvatuksen ja nuoriso- ja hyvinvointipalveluiden osalta sijoittumisessa organisaatiokaavioon. Kunnanjohtaja totesi, että palvelut eivät muutu ja seuraavaa organisaatiomuutosta on syytä alkaa mietä lähitulevaisuudessa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Esteellisyys

Priitta Pöyhtäri-Trøen (kuntalaki 97 § ja hallintolaki 28 §)

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 151, 29.06.2022
Kunnanhallitus, § 258, 07.11.2022
Kunnanvaltuusto, § 64, 12.12.2022

§ 64

Organisaatiomuutos: työllisyyspalveluiden siirtäminen elinvoiman palvelualueelle

MUODno-2022-311

Kunnanhallitus, 29.06.2022, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat tai henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Lisäksi mikäli kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Hyvinvointialueen astuessa voimaan 1.1.2023 alkaen, on kunnassa syytä valmistella nyt hyvinvointilautakunnan alla olevien työllisyyspalveluiden hallinnollinen palvelualue. Hyvinvointipalveluiden siirtyessä hyvinvointialueelle, hyvinvointilautakunta tullaan todennäköisesti esittämään lakkautettavaksi. On ratkaistava, siirtyvätkö työllisyyspalvelut elinvoimalautakunnan vai sivistyslautakunnan alle, ja miten ne asettuvat palveluhierarkiaan. Muonion kunnan työllisyyspalveluiden osalta muutosneuvottelut on käytävä etenkin 2 kohdan perusteella. Neuvotteluissa tullaan etenemään aikaisempien yt- neuvotteluiden osallistavalla menetelmällä.



Varsinaisen yt- neuvotteluryhmän lisäksi asiantuntijoina voidaan kuulla työllisyyspalveluiden palveluvastaavaa. Uusi työllisyyspalveluiden organisoitumismallin sijoittuminen on tavoitteena tuoda vuoden 2022 viimeisen valtuuston päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää työllisyyspalveluiden yt-lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 1.9.2022 alkaen.

Yhteistoimintaneuvotteluiden tarkempi aikataulu valmistellaan elo- syyskuun 2022 aikana.

Kunnanhallitus nimeää yt- neuvotteluryhmään työnantajan edustajat.

Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 17.50-18.00.

Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi työnantajan edustajiksi Minna Backin, Manu Frimanin ja Jukka Korhosen.

Todettiin, että yhteistoimintaneuvottelut käydään 1-2 kohtien perusteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 258

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Yhteistoimintaryhmä on kokoontunut 30.9.2022, 7.10.2022 ja 24.10.2022. Kokouksissa on esitelty eri malleja tehtävän järjestämiseksi ja ensimmäisessä tilaisuudessa mukana olivat myös asiantuntijoina elinvoimajohtaja, vt. kehittämispäällikkö, vt. työllisyysvastaava ja talouspäällikkö.

Yhteistoimintaryhmä esittää kunnanhallitukselle, että 1.1.2023 alkaen:

- työllisyyspalvelut siirtyy elinvoiman palvelualueelle,
- työllisyyspalvelut siirtyy kuntakehittäminen ja markkinointi -tehtäväalueen alle ja että em. tehtäväalueen nimi esitetään muutettavaksi "kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut"-tehtäväalueeksi ja
- työllisyysvastaavan lähiesimies on 1.1.2023 alkaen kehittämispäällikkö. Nimike säilyy työllisyysvastaavana. Tehtäväkohtaiset palkat tarkistetaan kunnan TVA-prosessin yhteydessä.

Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi, että kunta on täyttänyt asiassa yhteistoimintalain mukaisen veloitteen ja toteaa yhteistoimintaneuvottelut päättyneeksi,
- että työllisyysvastaavan nimike säilyy sellaisenaan ja lähiesimiehenä toimii 1.1.2023 alkaen kehittämisspäällikkö,
- että tehtäväkohtaiset palkat tarkistetaan käynnissä olevassa TVA-prosessissa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- työllisyyspalvelut siirtyy elinvoiman palvelualueelle ja
- työllisyyspalvelut siirtyy kuntakehittäminen ja markkinointi -tehtäväalueen alle ja että em. tehtäväalueen nimi muutetaan "kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut"-tehtäväalueeksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 64

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- työllisyyspalvelut siirtyvät elinvoiman palvelualueelle ja
- työllisyyspalvelut siirtyvät kuntakehittäminen ja markkinointi -tehtäväalueen alle ja että em. tehtäväalueen nimi muutetaan "kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut"-tehtäväalueeksi.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja esitteli työllisyyspalveluiden siirtämisen perusteita ja totesi, että tuleva kansallinen työvoimapalveluiden muutos (TEPA2025) voi edellyttää tarkistusta organisaation osalta myös lähitulevaisuudessa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, talous, työllisyyspalvelut, hyvinvointipalvelut



Kunnanhallitus, § 275,05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 65, 12.12.2022

§ 65

Kropiovaaran asemakaavan laatimisen käynnistäminen

MUODno-2022-518

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 275

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

- 1 Särkijärvi-Kropion rantakaava_1976
- 2 2949_asema_kaavamuutos_alustava

Kropion ranta-asemakaava on hyväksytty valtuustossa 14.8.1975. Maanomistaja Lossu Oy on toimittanut hakemuksen asemakaavan laatimisesta/muutoksesta.

Hakemuksessa esitetään, että asemakaava laaditaan kansainvälisen matkailun vaatimukset täyttävän lomakeskuksen toteuttamiseksi. Tarkoitus on tehdä erillisiä ja kytkettyjä lomamökkejä sekä tarvittavat palvelurakennukset. Nykyinen kaava ei vastaa yhtiön suunnitelmia, tulevia tarpeita ja laatuvaatimuksia.

Hakija sitoutuu maksamaan asemakaavan muutoksesta aiheutuvat kustannukset.

Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaan kunnan tulee huolehtia alueiden käytön suunnittelusta sekä rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan ja sillä tulee olla käytettävissään riittävät voimavarat ja asiantuntemus. MRL:n 50 §:n mukaan alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja kehittämistä varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteiden, kaupunki- ja maisemakuvan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla. Lain 51 § edellyttää, että asemakaava laaditaan ja pidetään ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Kunnanvaltuusto hyväksyy kaavan laatimisen ja hallintosäännön mukaan kunnanhallitus toimii kaavoitusviranomaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kropion alueen asemakaavoitustyön käynnistämisen.

Kokouskäsitely

Elinvoimajohtaja selosti Kropiovaaran asemakaavaa ja poistui päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 65

Oheismateriaali

- 1 Särkijärvi-Kropion rantakaava_1976
- 2 2949_asema_kaavamuutos_alustava

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kropion alueen asemakaavoitustyön käynnistämisen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

Lossau Oy, kaavanlaatija, elinvoimapalvelut



Elinvoimalautakunta, § 116, 29.11.2022
Kunnanhallitus, § 272, 05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 66, 12.12.2022

§ 66

Määrärahan siirtäminen investointihankkeelle

MUODno-2022-574

Elinvoimalautakunta, 29.11.2022, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
toimistos sihteeri

Muonion kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2022 on määritelty investointiosan sitovuus hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Investointien toteutumaennusteen mukaan osatehtävä 851, Muu talonrakennus tulee ylittymään noin 80 000 eur. Ala-asteen sisäovien uusiminen on valmistunut ja toteutettu määrärahojen puitteissa. Päiväkoti Mustikan ilmanvaihdon tehostamisen kustannukset ylittivät 26.138 eur. Kustannusten ylitys johtuu osaltaan liian pienestä määräraharavauksesta sekä yleisestä kustannustason noususta. Vuodelle 2022 on toteutunut 9400 eur palveluasumisyksikön rakennuttamiskustannuksia, mille ei ole varattu lainkaan määrärahaa. Marjapaikan kunnostaminen on vielä kesken, mutta hanke tulee ylittymään arviolta noin 44.500 eur. Kustannusten ylitys johtuu osaltaan yleisestä kustannustason noususta sekä Marjapaikan peruskorjauksen suunnittelusta ja varavoiman rakentamisesta, joita ei ole huomioitu talousarviota laadittaessa.

Osatehtävä 863, Yleiset alueet toteutuma näyttää tällä hetkellä ylitystä 16.331 eur. Osatehtävän netto kuitenkin korjaantuu tilinpäätöksen yhteydessä, kun Onnellisia Luonnossa- hankkeen EU-tuki saadaan kirjattua hankkeelle tuloksi kustannustoteutuman selvittyä.

Kaavoituksen osatehtävätasolle on varattu 105.000 eur keskustan asemakaavaa ja Ylläksen osayleiskaavaa varten. Kustannuksista on toteutunut tähän mennessä 12.500 euroa.

Investointien talousarviovertailu osatehtävätasolla hankkeittain kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää 80.000 euron määrärahan siirron kaavoituksesta talonrakennukseen

Kokouskäsitely

Minna Back saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Laura Enbuska-Mäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös



Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 272

Elinvoimalautakunta esittää 29.11.2022 § 115 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 80 000 euron määrärahan siirtämistä osatehtävältä kaavoitus osatehtävälle muu talonrakennus. Määrärahan ylitys johtuu yleisestä kustannustason noususta ja liian pienestä määrärahavarauksesta. Kaavoituksen osalta kustannukset eivät ole toteutuneet suunnitellusti ja se johtuu mm. kaavanlaatijan henkilöstövaihdoksista ja siten syntyneistä viivästyksistä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se siirtää investointien kaavoituksen osatehtävä tasolta 80 000 euroa muu talonrakennus osatehtävätasolle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 66

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se siirtää investointien kaavoituksen osatehtävä tasolta 80 000 euroa muu talonrakennus osatehtävätasolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

kirjanpito, elinvoimapalvelut



Kunnanhallitus, § 280,05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 67, 12.12.2022

§ 67

Periaatepäätös monitoimitalon suunnittelusta ja rakentamisesta

MUODno-2020-126

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 280

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtaja on selvittänyt kunnanhallituksen 24.10.2022 kokouksessa esillä olleita vaihtoehtoja yhdessä arkkitehdin ja kustannuslaskijan kanssa. Arkkitehti ja kustannuslaskija ovat käyneet paikan päällä tutustumassa ala- ja yläkouluun, päiväkotia Mustikkaan ja Puolukkaan, Kielaan, sekä Metsäniityn viereiseen tonttiin 7.11.2022. Elinvoimajohtaja on pitänyt palaverin 30.11.2022 arkkitehdin ja kustannuslaskijan kanssa eri vaihtoehtojen toteutusmahdollisuuksista, sekä 2.12.2022 arkkitehdin kanssa alakoulun laajennuksesta.

0 skenaario - jatketaan nykyisellä rakenteella

- Peruskorjataan A- ja B-talot (kunnantoimisto jatkaa näissä molemmissa toimintaansa).
- Laitetaan Kiela myyntiin.
- Saneerataan alakoulun keittiöstä ja aulan matalasta osasta esikoululle tilat.
- Päiväkotia jatkaa toimintaansa nykyisissä kiinteistöissä mahdollisella laajennuksella.

1 skenaario

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Saneerataan Kiela kunnanvirasto käyttöön.
- A-talo myydään Kielaan muuton jälkeen.
- Rakennetaan varhaiskasvatukselle tilat alakoulun yhteyteen.

2 skenaario

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Saneerataan Kiela kunnanvirasto käyttöön.
- A-talo myydään Kielaan muuton jälkeen.
- Päiväkodin saneeraus ja laajennus

3 skenaario

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.



- Käynnistetään uuden monitoimitalon suunnittelu alakoulun yhteyteen (esikoulu, päiväkotiki, kunnanvirasto),
- Päiväkodit ja A-talo myydään monitoimitalon valmistuttua.

4 skenaario

- Kiela myydään.
- Myydään kunnantalon A- ja B- kiinteistöt; kunta käynnistää toimistotilojen kilpailuttamisen ja siirtyy vuokralle.
- Alakoululle laajennus varhaiskasvatusta varten
- Päiväkodit myydään uusien tilojen valmistuttua.

Hallituksen kokouksessa esitellään eri skenaariomallien laskelmia sekä mahdollisten tilaratkaisujen piirustusluonnoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se aloittaa monitoimitalon suunnittelun vuoden 2023 aikana. Uuden monitoimitalon suunniteltu rakentaminen toteutetaan vuosien 2024-2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone.

Kokouskäsittely

Elinvoimajohtaja selosti toimitilaohjelmaa ja poistui tämän jälkeen kokouksesta.

Matti Myllykangas saapui paikalle tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja päätti pitää asiaan liittyvän valtuuston iltakoulun 7.12.2022 klo 15.30 - 17.00 auditoriossa.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 67

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se aloittaa monitoimitalon suunnittelun vuoden 2023 aikana.

Uuden monitoimitalon suunniteltu rakentaminen toteutetaan vuosien 2024-2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone.

Kokouskäsittely

Keskustelun aluksi Manu Friman esitti, että valtuusto päättää aloittaa päiväkotiki /esikoulurakentamisen suunnittelun vuoden 2023 aikana ja rakentamisen vuoden 2024 aikana sekä kunnanviraston suunnittelun ja rakentamisen vuosien 2024-2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone. Kunnanvirasto toteutetaan joko päiväkodin yhteyteen tai Kielaan. Priitta Pöyhtäri-Trøen, Johanna Mikkola, Sakari Silén, Katriina Holck ja Maija Pietikäinen kannattivat Frimanin esitystä.

Keskustelussa tuli myös ilmi, että valtuutetut painottivat kiireellisyysjärjestyksessä päiväkodin ja esikoulun toteuttamista ja asuntotuotannon nostamista. Talouden tulevaisuuden epävarmuus lähivuosina tuottaa huolta.



Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys ja päätöksestä on äänestettävä. Hän esitti nimenhuutoäänestystä siten, että kunnanhallituksen esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Frimanin esitystä kannattavat äänestävät Ei. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan.

Äänestys:

- JAA: Kunnanhallituksen esitys monitoimitalon rakentamisesta (päiväkoti, esiopetus ja kunnanvirasto)
 - 2 ääntä, Mika Brännare ja Teemu Taulavuori
- Ei: Manu Frimanin kannatettu esitys aloitetaan päiväkoti/esikoulurakentamisen suunnittelu vuoden 2023 aikana ja rakentaminen vuoden 2024 aikana sekä kunnanviraston suunnittelu ja rakentaminen vuosien 2024-2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone. Kunnanvirasto toteutetaan joko päiväkodin yhteyteen tai Kielaan.
 - 14 ääntä, Jukka Korhonen, Manu Friman, Ismo Alatalo, Minna Back, Mikael Heikkilä, Katriina Holck, Johanna Mikkola, Juha Niemelä, Maria Pietikäinen, Priitta Pöyhtäri-Trøen, Pirjo A. Rauhala, Pirkko M. Rauhala, Tuomas Sieppi ja Sakari Silén
- TYHJÄÄ
 - 1 ääni, Matti Myllykangas

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat luottamushenkilöt, kuin ennen taukoa.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto päätti aloittaa päiväkoti/esikoulurakentamisen suunnittelun vuoden 2023 aikana ja rakentamisen vuoden 2024 aikana sekä kunnanviraston suunnittelun ja rakentamisen vuosien 2024–2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone. Kunnanvirasto toteutetaan joko päiväkodin yhteyteen tai Kielaan.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 254,07.11.2022
Kunnanhallitus, § 273,05.12.2022
Kunnanvaltuusto, § 68, 12.12.2022

§ 68

Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 hyväksyminen

MUODno-2022-364

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 254

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Hietala
merja.hietala@muonio.fi
talouspäällikkö

Vuoden 2022 talousarvio laadittiin siten, että tilikauden tulos olisi noin 155 000 euroa alijäämäinen. Syyskuun lopussa 2022 toimintakate on toteutunut 70,9 %, kun se tasaisen toteutuman mukaan voisi olla noin 75 %. Toimintakate on noin 290 000 euroa pienempi kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Verotulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin (83,2 %), erityisesti yhteisöverotuotto (143,0 %). Yhteisöverotuottoa lisää mm. verovuoden 2021 jäännösverot sekä verovuoden 2022 ennakkoverot. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Tilikauden tulos on syyskuun lopussa noin 1,5 miljoona euroa plussalla.

Syyskuun lopun tulosta parantaa paitsi ennakoitua paremmat verotulokertymät, myös käyttötalouden maltillinen toteuma. Käyttötalouden tulot ovat toteutuneet 74,4 % ja menot 71,4 %. Erityisesti palveluiden ostoissa on säästöä talousarvioon verrattuna (tot. 70,1 %). Vuoden viimeisen kvartaalin käyttötalouden menot ovat yleensä keskimääräistä toteumaa suuremmat. Talousarviovuoden tulos tulee kuitenkin olemaan talousarvioennustetta parempi edellä mainituista syistä johtuen.

Vuoden 2023 talousarvion toimintakateraamia ohjaavat verotulojen osalta käytettävissä olevat ennusteet ensi vuoden verotulo kehityksestä (kunnan oma verotuloennustekehikko) sekä kuluvan vuoden toteutuma ja valtionosuuksien osalta kuntaliiton julkaisemat ennakkolaskelmat kunnan valtionosuuksista. Vuoden alusta aloittavat Hyvinvointialueet tulevat muuttamaan paljon kuntien tulo- ja menorakennetta. Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen siirtyessä Hyvinvointialueille myös kuntien verotuloja ja valtionosuuksia siirretään Hyvinvointialueiden rahoituspohjaksi.

Kunnan vuoden 2023 veroprosentti on Hyvinvointialueelle leikattavan osuuden (12,64 %) jälkeen 8,86 %. Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä noin 6 milj. euroa. Ansioverotuloiksi on arvioitu 3,76 milj. euroa, kiinteistöverotuloksi 1,16 milj. euroa ja yhteisöverotuotoksi 1,1 milj. euroa. Kiinteistöveroprosentit säilyvät edellisen vuoden tasolla ja ovat: vakituisten asuntojen kiinteistövero on 0,45 %, yleinen kiinteistövero 1,15 %, muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 1,20 %, asuntotarkoitukseen kaavoitetun rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero 6% ja voimalaitosvero 3,1 %.

Kunnan valtionosuudet pienenevät ennakkolaskelmien mukaan noin 67 %. Valtionosuudet ovat 3,3 miljoonaa euroa.



Lautakuntien esitykset

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 230

Menot 921 314 ja tulot 51 300 euroa, toimintakate 870 014 euroa.

Eduskuntavaalit, menot 10 750 ja tulot 4 500, toimintakate 6 250 euroa.

Tarkastuslautakunnan menoihin on varattu 8 452 euroa.

Hallinto- ja talouspalveluiden talousarviokohta sisältää mm. kunnanvaltuuston ja -hallituksen, kunnallisverotuksen, hallinto-osaston, henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon, talous- ja henkilöstöhallinnon, ict-palveluiden sekä kunnanhallituksen alaisen hanketoiminnan määrärahat. Kohta sisältää myös Ensi Lumen ja Tunturi-Lapin Kehityksen maksuosuuden sekä kunnan jäsenmaksut ja muut yhteistoimintaosuudet. Hallinto- ja talouspalvelut tuottavat keskitetysti hoidetut palvelut hallintokunnille, jotka vyörytetään eri tehtäväalueille. Taloushallinto vastaa myös Asunto Oy Kulleron sekä Kiinteistö Oy Kotikonnun, Hillan ja Lakan taloudenhoidosta. Valmistelu sisältää myös määräraahavaraukset kunnanhallituksen alaisiin EU-hankkeisiin, joista kohdentamattomia varoja on 7 000 euroa. Yhteistyötahojen kanssa tehtäviin kehittämishankkeisiin on varattu 34 000 euroa sekä kunnan osuuteen Oloksen Ensilumen tuottamiseen 60 000 euroa.

Hyvinvointilautakunnan menoissa ollut syöpähoitopotilaiden hoitopäivämaksujen avustus on sisällytetty kunnanhallituksen alaisiin avustuksiin, määräraahavaraus 3 000 euroa. Hyvinvointilautakunnan menoissa ollut löytöeläinten talteenoton maksukorvaus on sisällytetty omana kustannuspaikkana hallinto- ja talouspalveluiden tehtäväalueelle.

Hallinnon ja tukipalveluiden painopisteitä vuodelle 2023 tulee olemaan eduskuntavaalien järjestäminen ja tietohallinnan lainsäädännön edellytykset ja viestinnän jatkuva linjakuus.

Taloushallinnossa kuntien talousraportointi Valtiokonttorin tietovarantoon ja siihen liittyvä palveluluokituksen oikeellisuuden varmistaminen vaatii edelleen jatkuvaa kehitystyötä yhdessä hallintokuntien kanssa. Vuoden 2023 aikana uusitaan ostolaskujen kierrätysohjelma ja taloussuunnittelu.

Henkilöstöhallinnossa vuoden 2023 keskeisinä painopistealueina ovat edelleen työhyvinvointitoiminnan kehittäminen, henkilöstöä koskevien ohjeistuksien ajantasaistaminen ja henkilöstön sairauspoissaolojen saaminen laskevaan suuntaan. Henkilöstöhallinnossa on käynnissä vuonna 2022 aloitettu ja vuodelle 2023 jatkuva Kevan 50 % rahoittama Työelämän kehittämishanke.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 14.10.2022 § 12

Menot 140 861 ja tulot 116 000, toimintakate 24 861 euroa.



Maaseutulautakunta toteuttaa Tunturi-Lapin kuntien yhteistoiminta-sopimuksella yksikölle määrätyt tehtävät luotettavalla tavalla sekä noudattaen Maaseutuviraston kanssa vahvistetun maksajavirastosopimuksen palvelutavoitteita ja EY-EU- yhteisön tukijärjestelmään kuuluvasitovia määräyksiä.

Sivistyslautakunta 12.10.2022 § 90 ja 91

Menot 6 098 690 ja tulot 602 365 euroa, toimintakate 5 496 325 euroa.

Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa keskitytään tulevan organisaatiouudistuksen jalkauttamiseen sekä työhyvinvointiin ja toimimaan rajapintayhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa. Koulukuljetuskustannusten odotetaan kasvavan, kuljetuskilpailutus tullaan tekemään vuoden 2023 alussa. Hallinto- ja tukipalveluissa varaudutaan konsulttikustannuksiin kuljetuspalvelujen kilpailutuksen osalta.

Varhaiskasvatuksen osalta henkilöstömenoja kasvattaa perhepäivähoidon lisääminen. Perusopetuksen menoja kasvattavat mm. koulukuljetus- ja kouluruokailukustannukset sekä kotikuntakorvauksen kasvu. Henkilöstöresursseihin ei esitetä lisäyksiä. Hyvinvointialueen toteutumisen myötä opiskeluhuollon kustannukset siirtyvät hyvinvointialueelle.

Freeride Academy –toiminta kasvattaa lukion kustannuksia, toiminnasta on tarkoitus tehdä pysyvää. Freeriden Academy –toimintaa kehitetään Lumi, luonto ja erä – luontoliikunta osaksi toista astetta –hankkeen avulla. Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

Kansalaisopistossa kehitetään opetusta kuntalaisten toiveiden pohjalta profiloitumalla entisestään paikallisuuteen ja luontokasvatukseen.

Kulttuuripalveluihin on lisätty resurssia lastenkulttuuriin siirtämällä osin resurssia perusopetuksesta. Lisäksi kulttuuripalveluissa valmistaudutaan Muonion kunnan juhlavuoteen 2024 (Muonio 150v.). Kirjastopalveluissa kehitetään mm. lukutaitoyhteistyötä hankkeen avulla.

Nuorisopalveluissa varaudutaan koulunuorisotyön jatkumiseen omalla rahoituksella sekä etsivä nuorisotyön valtionavustuksen pienentymiseen.

Liikuntapalveluihin on yhdistetty hyvinvoinnin edistämisen työ ja yhtenä vuoden 2023 tavoitteena on saada em. yhdistelmätyö toimimaan. Liikuntasihteeri tulee koordinoimaan hyvinvoinnin edistämisen työtä, jota sivistyspalvelut kunnan muiden palvelualojen kanssa tuottavat. Liikuntapalveluihin on lisätty ohjaajan palkkaresurssia yhdistelmätyön johdosta.

Sivistyspalveluissa hanketyö voimistuu edelleen, hankkeita tulee olemaan esim. nuoriso- ja kirjastopalveluissa.

Varhaiskasvatus esittää hoitolasten sekä henkilöstön pöytien ja tuolien uusimista ergonomian, viihtyvyyden ja siivouksen parantamiseksi jokaisessa ryhmässä. Investointihanke keskittyy lapsiryhmien pöytien ja tuolien uusimiseen



normaalikorkuisiksi. Tämä luo edellytyksen kasvattajan ergonomiselle työskentelylle. Hankkeen kokonaisarvo on noin 30 000 euroa.

Elinvoimalautakunta 11.10.2022 § 91

Menot 4 880 109 ja tulot 3 217 419 euroa, toimintakate 1 662 690 euroa.

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Muutoksen suurin vaikutus elinvoimapaivaluulle on, että kunnan järjestämän sote-palvelun käytössä olevat, kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksella hyvinvointialueen hallintaan. Vuokrahinta perustuu valtioneuvoston asetukseen 272/2022, kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokra määräytymisestä vuosina 2023-2026.

Valtiovarainministeriön julkisussa 2022:56 Rakennusalan suhdanneryhmä ennustaa vuonna 2023 rakentamisen tuotannon vähenevän 3-5 %. Kunnan asuntopula ja päättäjien aktiivinen ote asuntopulan helpottamiseksi luo kuitenkin uskoa siihen, että rakennuslupien määrä pysyisi ensi vuonna tämän vuoden tasolla.

Hyvinvointialueen toiminnan aloitus aiheuttaa muutoksia ravitsemis- ja siisteyspalveluun. Koska lopullisia päätöksiä ja sopimuksia ei ole vielä tehty, on ravitsemis- ja siisteyspalvelun budjetti vuodelle 2023 laadittu olemassa olevan tilanteen mukaisena.

Kiinteistö- ja tiepalvelun tehtäväalueen tuloarvioon vaikuttaa Metsäniityn ja Marjapaikan hallinto-oikeuden siirtyminen hyvinvointialueelle vuokrasopimuksella. Myös hyvinvointikeskuksen vuokra tarkistetaan valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Kiinteistöpalvelun tuloarvio tulee nousemaan vuokrien verran. Kiinteistöpalvelun menot vähenevät hoivarakennusten siivouspalvelun osalta mutta vastaavasti sähkön hinnan nousu lisää kustannuksia kaikilla kiinteistöillä.

Liikuntapaikat ja reitistöt tehtäväalueella menojen nousun aiheuttaa moottorikelkka- ja latureitistöjen kunnossapidon hinnan nousu.

Hankkeiden päättyminen pienentää kuntakehittäminen ja markkinointipalvelun tehtäväalueen tuloarviota yli 30 000 euroa. Talousarviomenoihin merkittävin vaikutus tulee terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen siirtämisestä elinvoimapaivaluusta sivistyspalveluun, mikä pienentää tehtävätason menoja noin 70 000 euroa.

Vesihuoltolaitoksen tuloja on tarkasteltu tämän vuoden arvioidun toteutuman ja viime vuoden toteutuman perusteella ja tuloarviota on korotettu kirkonkylän ja Oloksen alueella yhteensä 36 000 euroa. Vastaavasti Särkijärven toteutuma ja toteutumaennuste pudotti vesihuollon tuloarviota 4 000 euroa. Vesihuoltolaitoksen menoja korottaa sähkön hinnan nousu lähes 40 000 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintamenojen kasvuun vaikuttaa sähkön hinnan nousu, sisäisten jätevesimaksujen budjetointi ja 50 % työntekijän siirto takaisin 100 %:ksi.

Elinvoimapaivalut on toiminnallisia tavoitteita määritellessään pyrkinyt peilaamaan niitä suoraan valtuuston kesällä vahvistamaan kuntastrategiaan. Pyrimme mm. tukemaan kestävästä maankäytön ja rakentamisen maapolitiikka laatimalla maapoliittisen ohjelman vuoden 2023 aikana. Pyrimme lisäksi sujuvoittamaan palvelutoimintaa ja tuomaan ne helpommin asiakkaiden saataville mm. digitoimalla



rakennusvalvonnan arkistoa ja jatkamme kuntayhteistyön mahdollisuuksien selvittelyä.

Vuodelle 2023 esitettävien investointien kokonaiskustannukset ovat 963.500 euroa. Hankkeisiin arvioidaan saatavan avustusta 439.740 euroa jolloin investointien nettomenoksi jää 523.760 euroa.

Elinvoimalautakunta 27.10.2022 § 100

Menot 5 234 509 ja tulot 3 338 934 euroa, toimintakate 1 895 575 euroa.

Nuorten työpajatoiminta on siirretty Hyvinvointilautakunnalta Elinvoimalautakuntaan Kuntakehittäminen ja markkinointipalveluiden tehtäväalueelle omaksi osatehtäväksi. Samalla kyseisen tehtäväalueen nimi muutetaan Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut nimeksi.

Kiinteistöpalveluissa tarkistettiin Kielan liiketilojen vuokrasopimuksen päättymisen johdosta Kielan menoja ja tuloja. Muonion tuleviin juhluvuosiin (Muonio 150 v) varaudutaan keskustan yleisilmettä parantamalla. Ympäristönsuojelun kunnan maksuosuutta on tarkistettu vastaamaan Sodankylältä saapunutta talousarvioesitystä.

Investointeihin lisättiin talousarviovuodelle 2023 monitoimitalon suunnittelu ja suunnitelmavuosille 2024-2025 rakentaminen. Lisäksi lisättiin matonpesupaikan suunnittelu ja toteutus, Ojustien ja Kalliontien välisen pyörätien suunnittelu ja rakentaminen sekä suunnitelmavuodelle 2025 uimahallin suunnittelu.

Yhteenveto

Lautakuntien esittämiä toiminnallisia ja taloudellisia esityksiä ei ole kunnan keskushallinnossa muutettu ja kunnanjohtajan esityksenä toimielinten toimintakatteet ovat:

• keskusvaalilautakunta	6 250	(+819,1 %)
• tarkastuslautakunta	8 452	(-29,7%)
• kunnanhallitus	870 014	(- 31,9 %)
• maaseutulautakunta	24 861	(+0,8 %)
• sivistyslautakunta	5 496 325	(+ 8,1 %)
• elinvoimalautakunta	1 895 575	(+ 8,5 %).

Kunnan ateria- ja siivouspalvelut on sisällytetty elinvoimalautakunnan menoihin, kunnes näiden palveluiden lopullinen sijoituspaikka selviää (menot 1 038 829 euroa, tulot 1 048 191 euroa, toimintakate 9 362 euroa).

Talousarvioesityksessä toimintakate on 8 301 477 euroa ja muutos kuluvan vuoden talousarvioon on -57,7 %. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 33 %. Vuosikate on 1 724 225 euroa, kasvua edellisen vuoteen on 125,4 %. Vuosikatteen osuus poistoista on 203 %. Suunnitelman mukaisten poistojen ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 903 775 euroa.



Lautakuntien ja kunnanjohtajan talousarvioesitysten pohjalta on laadittu oheismateriaalina oleva talousarvioesitys vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2024–2025.

Esitys talousarviosta toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen tiedoksi ja jatkaa käsittelyä 28.11.2022.

Kokouskäsittely

Mika Brännare ja Juha Niemelä saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Talouspäällikkö esitteli talousarviovalmistelun tilannetta. Ensi vuoden ja suunnitelmavuosien tilanne on epävarma mm. korkojen ja inflaation nousun vuoksi. Lisäksi valtionosuuksien ja verotulojen muutos kunnissa suhteessa hyvinvointialueen rahoitukseen sekä TE-palvelujen muutos 2024-2025 vaikuttavat tuleville vuosille epävarmuustekijöinä.

Sivistyslautakunnan osuus tulee olemaan ensi vuonna n. 66 % koko kunnan toimintakatteesta. Elinvoimalautakunnan talousarvio sisältää vielä ravitsemis- ja siisteyspalvelut, koska mahdollisen yhtiöittämisen osalta päätökset tehtäen vasta loppuvuoden aikana.

Talouspäällikkö poistui kokouksesta ennen taukoa ja päätöksentekoa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.23-29. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin.

Päätös

Hallitus keskusteli talousarvion valmistelutilanteesta laajasti ja hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 273

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Kunnanhallitus käsitteli 7.11.2022 § 254 vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmaa käyttötalouden osalta. Kunnanhallitus ei esittänyt muutoksia määrärahoihin, vain muutaman tarkennuksen toiminnallisiin tavoitteisiin. Kunnanhallituksen 7.11. kokouksen jälkeen talousarvioesityksessä on täydennetty tuloslaskelmaosaa, lisätty investointi- ja rahoitusosa, muun taseyksikön (vesilaitos) talousarvio sekä suunnitelma sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Henkilöstösuunnitelma



Vuonna 2023 henkilöstömäärä on 124,96. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 ja hyvinvointilautakunnan henkilöstö sekä yli 50 %:n työajastaan sosiaali- ja terveystaloudelliset tehtävät siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen. Kunnan henkilöstöstä siirtyy 55 vakituista työntekijää hyvinvointialueelle. Työllisyyspalveluiden henkilöstö siirtyy Hyvinvointilautakunnasta Elinvoimalautakuntaan Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut tehtäväalueelle. Vuonna 2023 hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstömäärä on 6,5, maaseutulautakunnan 2, sivistystoimen 80,71 ja elinvoimalautakunnan 35,75 henkilöä. Suunnitelmavuosina henkilöstön määrän ennakoitaan pysyvän samalla tasolla.

Investoinnit

Investointeja ei käsitelty hallituksen kokouksessa 7.11.2022. Kunnanjohtajan esitys vuoden 2023 investoinneiksi (brutto) on 1 200 200 euroa, 2024 suunnitelmavuoden 3 110 500 euroa ja 2025 suunnitelmavuoden 3 392 000 euroa. Vuoden 2024 investointibudjetti painottuu vesi- ja viemärlaitoksen sekä yleisten alueiden hankkeisiin. Suunnitelmavuosien suurin hanke-esitys on talonrakennuksessa monitoimitalon rakentaminen sekä liikunta-alueissa yläkoulun urheilukentän peruskorjaus.

Rahoitus

Talousarvio ei sisällä pitkäaikaista lainanottoa vuodelle 2023. Suunnitelmavuosien investointien rahoitus vaatii ulkopuolista rahoitusta. Vuoden 2024 lopussa kunnan lainakannaksi arvioidaan noin 4,7 milj. euroa, noin 2 000 e/asukas sekä lainojen ja vuokravastuiden noin 9,4 milj.euroa, noin 4 000 e/asukas. Suunnitelmavuosien investointibudjetteihin perustuen lainat ja vuokravastuut ovat noin 4 300 e/asukas v. 2024 ja noin 4 800 e/asukas v.2025.

Yhteenveto

Toimitetussa talousarvioehdotuksessa bruttomenot ovat 14 354 276 euroa, joka jakautuu seuraavasti:

- käyttötalous 87 %
- investoinnit 8 %
- rahoitus 5 % ja
- tuloslaskelma 43 000 euroa (alle yhden prosentin).

Käyttötalouden menoista palvelujen osuus on 27,7 ja henkilöstömenojen 51,6 prosenttia.

Toimintakate on 8 301 477 euroa (- 57,7 %) ja jakautuu hallintokunnittain seuraavasti:

- sivistyslautakunta 66 %
- elinvoimalautakunta 23 %
- kunnanhallitus 11 %

Maaseutulautakunta, tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta jäävät alle prosentin.



Käyttötalouden tulot ovat 4 113 099 (-9,8 %) euroa. Verotuloiksi on arvioitu 6,3 milj. euroa (-37,9 %) ja valtionosuuksiksi 3,7 milj. (-63,5 %). Kokonaistuloista verojen osuus on 43,3 ja valtionosuuksien 25,7 prosenttia. Liittymismaksutuloiksi on arvioitu 50 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen korkomenoihin on varattu 30 000 ja suunnitelman mukaisiin poistoihin 850 000 euroa. Talousarvioesityksen mukaan vuosikate on 1 724 225 (+125,4 %) ja tilikauden tulos ennen varauksia 874 225 euroa.

Valtuuston vuosina 2019-2020 käsittelemän ja vahvistaman toimitilaohjelman mukaisesti kunnan ydintehtäviä ja palvelutuotantoa palvelevien toimitilojen peruskorjaustarve on lähes 2 milj.euroa. Tilikauden tulos mahdollistaa vapaaehtoisen varauksen tekemisen vastaista hankintamenoa varten. Vuodelle 2023 tehdään 500 000 euron vapaaehtoinen investointivaraus mahdollistamaan toimitilaohjelman ja taloussuunnitteluvuosien investointisuunnitelman mukaisia investointeja.

Talousarviovuoden ylijäämäksi jää investointivarauksen jälkeen 403 775 euroa. Suunnitelmavuosien 2024 ja 2025 ylijäämäksi arvioidaan yhteensä noin 1,5 milj. euroa.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman valmistelun mukaisena.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisiä korjauksia talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukseen.

Kokouskäsitely

Taluspäällikkö selosti talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 ja poistui käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja esittää valtuustolle varattavaksi lisäksi 30.000 euron määräraha kirjasto ja kulttuuri -tehtäväalueelle 1.1.2023 perustettavan suunnittelijan tehtävään.

Kunnanvaltuusto, 12.12.2022, § 68

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman valmistelun mukaisena.

Kunnanhallitus päätti 5.12.2022 § 278 perustaa 1.1.2023 alkaen uuden suunnittelijan tehtävän ja hallitus esittää valtuustolle varattavaksi lisäksi 30.000 euron määräraha kirjasto ja kulttuuri -tehtäväalueelle.



Kokouskäsitely

Taluspäällikkö esitteli talousarvioehdotuksen 2023 ja taloussuunnitelman 2024–2025. Hän totesi, että tulevaisuuden ennustettavuus on erittäin haastavaa, koska mm. valtionosuuksia tultaneen perimään takaisin tulevina vuosina mm. hyvinvointialueiden rahoitustarpeen vuoksi.

Kunnanjohtaja totesi puheessaan, että viimeiset vuodet ovat olleet jatkuvaa muutosta ja ns. uuden aikakauden kunta aloittaa vuoden 2023 alussa, kun myös hyvinvointialue aloittaa toimintansa. Isoja muutoksia on myös jatkossa tiedossa, koska TE-palvelujen siirtymistä kuntien järjestämisvastuulle valmistellaan toteutettavaksi vuonna 2025. Kunnanjohtaja totesi, että muutoksiin sisältyy aina keskeneräisyys ja epävarmuus, mutta ne on hyväksyttävä. Uuden ajan kuntatyössä kunnalla on keskeinen rooli kehittäjänä. Kunnanjohtaja esitteli ensi vuoden toiminnallisia tavoitteita sekä investointeja ja tulevaisuuden suunnitelmia.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että tulevaisuus on utuista, mutta meidän tulee sopeutua muutoksiin.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen seuraavilla lisäyksillä

- Valtuusto edellyttää, että Tuomaanpalon tonttien myyntihinnat ja rakentamisveloitteen määrä tarkistetaan ja tonttien myyntiä tehostetaan.
- Valtuusto edellyttää, että Haka -alueen hyödyntämistä valmistellaan
- Valtuusto edellyttää, että asuntotuotanto huomioidaan tulevilla investoinneilla ja myös maanhankinnassa nopeiden ratkaisujen saamiseksi.
- Täydennetään talousarviokirjaa: Kuntakehittäminen ja työllisyyspalveluiden tehtäväalueen kohta sisältää lisäksi määräraharauksen 35 000 euroa Muonion matkailun alueorganisaation toiminnan tukemiseen siten, että panostuksella katetaan vuoden 2023 matkailumarkkinoinnin ja matkailuneuvonnan tuottaminen alueorganisaation toimesta.
- Talous- ja hallintopalvelut voi tehdä tarvittavat tekniset korjaukset talousarvio- ja taloussuunnitelmaan.

Tiedoksi

palvelualueet



§ 69

Kiireellisten asioiden käsitteleminen

Päätös

Kiireellisiä asioita ei ollut.



§ 70

Muut asiat

Kokouskäsitely

Valtuusto kävi laajan keskustelun koulukiusaamisen ehkäisemisestä ja toimintamalleista kiusaamiseen puuttumiseksi, suvaitsevaisuuden sekä yhdenvertaisuuden lisäämiseksi.

Valtuusto tiedusteli myös Metsäniityn lämmityksen toteutumista maalämmöllä ja rakennustarkastaja kertoi ajankohtaisen tilanteen.



Kunnallisvalitus

§62, §63, §64, §66, §68

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio

Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§61, §65, §67, §70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)